



ZÁPADOČESKÁ
UNIVERZITA
V PLZNI

rektor

Plzeň 4. května 2009
R-276-09

Rozhodnutí rektora č. 15R/2009

Postup při uznávání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace

Pro uznávání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace na Západočeské univerzitě v Plzni (dále jen „ZČU“) stanovují následující postup:

1. ZČU je oprávněna rozhodovat o žádosti o uznání vysokoškolského vzdělání nebo jeho části (dále jen „žádost“), pokud uskutečňuje obsahově obdobný studijní program; jinak rozhoduje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
2. Písemnou žádost podává absolvent zahraniční vysoké školy (dále jen „žadatel“) na předepsaném formuláři útvaru prorektora pro studijní a pedagogickou činnost (dále jen „PR-P“). Formulář žádosti je dostupný na www.studium.zcu.cz. V případě zastoupení žadatele jinou osobou je součástí žádosti úředně ověřená plná moc.
3. Přílohou žádosti je:
 - a) originál nebo úředně ověřená kopie diplomu, vysvědčení nebo obdobného dokladu vydaného zahraniční vysokou školou, případně originál nebo úředně ověřená kopie dodatku k diplomu nebo výpis o všech vykonaných zkouškách a zápočtech za celou dobu studia (nejlépe) s anotacemi předmětů,
 - b) úředně ověřený překlad dokladů uvedených v písm. a).
4. ZČU může požadovat, aby pravost podpisů a otisků razítek na originálech dokladů byla ověřena ministerstvem zahraničních věcí státu, v němž má sídlo vysoká škola, která doklad vydala, nebo příslušným cizozemským orgánem a příslušným zastupitelským úřadem České republiky, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.
5. Řízení o uznání vysokoškolského vzdělání a kvalifikace je zahájeno podáním žádosti.
6. Pokud žádost neobsahuje veškeré náležitosti stanovené v odstavci 2 a 3 nebo je potřeba tyto informace doplnit nebo žádost obsahuje jiné vady, vyzve PR-P žadatele k předložení chybějících materiálů nebo k odstranění vad, stanoví mu přiměřenou lhůtu k jejich odstranění a poučí jej o následcích neodstranění vad v této lhůtě. Nedoplní-li žadatel žádost nebo neodstraní-li její vady ve stanovené lhůtě, PR-P řízení o žádosti zastaví. Po právní moci rozhodnutí o zastavení řízení o uznání vysokoškolského vzdělání nebo jeho části, vrátí PR-P předložené materiály žadateli. Jejich kopie založí do správního spisu.

7. PR-P odpovídá za řádný průběh řízení o posouzení žádosti. Za tím účelem zejména:
 - a) posuzuje a porovnává obsahově obdobné studijní programy na základě znalosti úrovně zahraniční vysoké školy nebo na základě rozsahu znalostí a dovedností osvědčených vysokoškolskou kvalifikací v zemi, kde byla získána nebo srovnáním s kvalifikací získanou absolvováním příslušného studijního programu nebo studijního oboru, který uskutečňuje ZČU,
 - b) zkoumá, zda studijní program uskutečňovala instituce oprávněná poskytovat vzdělání srovnatelné s vysokoškolským vzděláním podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a náplň vysokoškolského studia v zahraničí.
8. Za účelem zjištění informací podle odstavce 7 písm. a) a b) si PR-P vyžádá stanovisko děkana fakulty nebo ředitele vysokoškolského ústavu (dále jen „děkan“), podle toho, kde se uskutečňuje obsahově obdobný studijní program, nebo studijní program odpovídající svým zaměřením zaměření zahraniční vysoké školy.
9. Děkan vydání osvědčení doporučí, pokud rozsah znalostí a dovedností osvědčených vysokoškolskou kvalifikací v zemi, kde byla získána, odpovídá kvalifikaci získané absolvováním obsahově obdobného studijního programu nebo studijního oboru uskutečňovaného ZČU.
10. Děkan vydání osvědčení nedoporučí, pokud rozsah znalostí a dovedností příslušné kvalifikaci neodpovídá. V takovém případě je děkan povinen uvést důvody a rozdíly, pro které vydání osvědčení nedoporučuje.
11. Děkan svoje stanovisko sděluje PR-P na předepsaném formuláři, jehož vzor je uveden v příloze tohoto rozhodnutí. Formulář je také dostupný na www.studium.zcu.cz. Děkan je oprávněn připojit k formuláři jakékoli doklady na podporu svého stanoviska. Formulář spolu s doklady je součástí správního spisu.
12. Doklad o tom, že studijní program uskutečňovala instituce oprávněná poskytovat vzdělání srovnatelné s vysokoškolským vzděláním podle zákona, zjišťuje PR-P například prostřednictvím portálu www.enic-naric.net.
13. Po získání informací podle odstavce 7 předloží PR-P spolu se svým písemným stanoviskem na předepsaném formuláři, jehož vzor je uveden v příloze tohoto rozhodnutí, žádost rektorovi k vydání písemného rozhodnutí o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace. Rozhodnutí musí obsahovat odůvodnění, poučení o možnosti podat odvolání a musí být doručeno žadateli do vlastních rukou. Odůvodnění rozhodnutí není třeba, jestliže rektor žadateli v plném rozsahu vyhoví.
14. Rozhodnutí se vyhotovuje ve dvou stejnopisech. Jeden stejnopis je určen pro žadatele a druhý zakládá PR-P do správního spisu.
15. Rozhodnutí doručuje PR-P. Pokud žadatel vyzvedne rozhodnutí osobně, učiní o této skutečnosti PR-P záznam ve správním spise a uvede datum převzetí. Pokud PR-P doručuje prostřednictvím držitele poštovní licence, doručuje formou zásilky na doručenkou. Vrácenou doručenkou nebo zásilkou, která se vrátila jako nedoručená, založí PR-P do správního spisu.

16. V případě, že se nepodaří rozhodnutí doručit žadateli do vlastních rukou, postupuje se takto:
- a) pokud si žadatel rozhodnutí nevyzvedne ve lhůtě 10 dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení,
 - b) pokud žadatel při doručování odmítne rozhodnutí převzít nebo neposkytne součinnost nezbytnou k řádnému doručení, je rozhodnutí doručeno dnem, kdy k odmítnutí doručení nebo neposkytnutí součinnosti nezbytné k řádnému doručení došlo.
17. Žadatel má právo podat ministerstvu odvolání do 15 dnů od doručení rozhodnutí. Odeslání odvolání na ministerstvo zajišťuje PR-P.
18. Rozhodnutí nabývá právní moci marným uplynutím lhůty k podání odvolání nebo dnem doručení rozhodnutí ministerstva o přezkoumání rozhodnutí. Skutečnost, že rozhodnutí nabylo právní moci a datum nabytí právní moci, vyznačí PR-P na stejnopis rozhodnutí založený ve správním spise.
19. Jakmile rozhodnutí rektora o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace nabylo právní moci, vyhotoví PR-P osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace, nebo o uznání části zahraničního vysokoškolského vzdělání, nebo o uznání jednotlivých předmětů. Osvědčení o uznání označí PR-P pořadovým číslem podle příslušné číselné řady.
20. Pro doručení osvědčení o uznání platí odstavce 15 a 16. Spolu s osvědčením o uznání vrátí PR-P žadateli zpět originály předložených dokladů; ty vrátí zpět žadateli také po právní moci rozhodnutí, kterým jeho žádosti nebylo vyhověno. Kopie předložených dokladů založí PR-P do správního spisu.
21. PR-P vede o každé žádosti správní spis, který musí být v souladu se zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem a se směrnicí rektora Spisový a skartační řád. Jeho součástí jsou veškeré doklady, dokumenty a formuláře rozhodné pro posouzení žádosti. Každý spis má svoji vlastní spisovou značku s následující strukturou: PR-P/N/XX/YY, kde „XX“ tvoří pořadové číslo žádosti v daném kalendářním roce a „YY“ tvoří třetí a čtvrtou číslici kalendářního roku podání žádosti. Číslo jednací tvoří spisová značka doplněná o číslo listu.

Toto rozhodnutí nabývá účinnosti dnem vydání.

doc. Ing. Josef Průša, CSc.

Příloha

Protokol o řízení ve věci uznání vysokoškolského vzdělání a kvalifikace

Rozdělovník:

- kancelář rektora, prorektoři, kancelář kvestora
- kanceláře děkanů, tajemníci fakult
- ředitelé UUD, NTC, UJP, UCV, CIV, UK, PS, SKM
- vedoucí odborů IA, OLP, EO, PER, OSRA, IPC, ZV, VYD, OSV, VV

Vyřizuje: PR-P, č. tel. 377 631 028