

PRAVIDLA PRO ZÍSKÁNÍ A VYUŽITÍ PODPORY V RÁMCI MOTIVAČNÍHO SYSTÉMU ZČU – ČÁST POSTDOC PRO ROK 2016

V souladu se směrnicí rektora č. 03R/2015 Grantový systém (dále jen „směrnice“)

vyhlašuje

prorektor pro výzkum a vývoj (dále jen „PR-V“) tato „Pravidla pro získání a využití podpory v rámci motivačního systému ZČU – část POSTDOC pro rok 2016“

I. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

1. Podpora v rámci motivačního systému ZČU část POSTDOC je poskytována v souladu s čl. 22 směrnice zaměstnancům, kteří absolvovali doktorský studijní program **po 31. 12. 2013.**

II. ŽÁDOST O PODPORU A VÝBĚR PODPOŘENÝCH OSOB

1. Žádost o podporu (dále jen „žádost“) podává žadatel na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 těchto pravidel zástupci příslušné fakulty nebo vysokoškolského ústavu uvedenému v příloze č. 2 (dále jen „zástupce součástí“) nejpozději do **6. 5. 2016.** Zástupci součástí předají žádosti na odbor Výzkum a vývoj (dále jen „VYZ“) do **13. 5. 2016.**
2. Rozhodnutí PR-V o žádosti sděluje žadateli a komisi a zveřejňuje na www.zcu.cz/research/Grantovy-system/motivacni-system/ VYZ nejpozději do **27. 5. 2016.**
3. Podpora se poskytuje po dobu a ve výši podle rozhodnutí PR-V formou osobního ohodnocení nebo mimořádné odměny.
4. Podporu v rámci motivačního systému ZČU – část POSTDOC lze přiznat do vyčerpání vyčleněné částky. Informaci o tom, že vyčleněná částka již byla vyčerpána zveřejní VYZ na webových stránkách www.zcu.cz/research/Grantovy-system/motivacni-system/ bez zbytečného odkladu po té, co z evidence vydaných rozhodnutí VYZ zjistí, že vyčleněná částka byla vyčerpána.

III. POVINNOSTI PODPOŘENÝCH OSOB, PRŮBĚŽNÉ ZPRÁVY

1. Podpořená osoba je povinna zpracovat průběžnou zprávu o realizaci projektu a předat ji zástupci součástí nejpozději do 1. 9. 2016. Ke každé průběžné zprávě zpracuje zástupce součástí vyjádření a předá ji nejpozději do 14. 9. 2016 VYZ.

2. Komise vyhodnotí průběh realizace projektu na univerzitní úrovni nejpozději do **30. 9. 2016**. VYZ zveřejní výsledky vyhodnocení na www.zcu.cz/research/Grantovy-system/motivacni-system/ nejpozději do **5. 10. 2016**.
3. Pokud komise vyhodnotí, že realizace projektu nesměřuje k deklarovaným výstupům, rozhodne PR-V o případném zastavení výplaty podpory, či vrácení poskytnuté podpory nebo její části. Pracoviště žadatele je povinno podporu nebo její část vrátit do 20 dnů od rozhodnutí PR-V.

IV. POVINNOSTI PODPOŘENÝCH OSOB, ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY

1. Podpořená osoba je povinna zpracovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu a předat ji včetně dosažených deklarovaných výstupů zástupci součásti nejpozději do **11. 11. 2016**. Ke každé závěrečné zprávě zpracuje zástupce součásti vyjádření, které včetně dosažených deklarovaných výstupů předá na VYZ nejpozději do **18. 11. 2016**.
2. Komise vyhodnotí dosažené deklarované výstupy na univerzitní úrovni nejpozději do **30. 11. 2016**. VYZ zveřejní výsledky vyhodnocení na www.zcu.cz/research/Grantovy-system/motivacni-system/ nejpozději do **14. 12. 2016**.
3. Pokud komise vyhodnotí, že deklarovaných výstupů nebylo dosaženo, rozhodne PR-V o vrácení poskytnuté podpory nebo její části. Pracoviště žadatele je povinno podporu nebo její část vrátit do 20 dnů od rozhodnutí PR-V.

V. HODNOCENÍ VYUŽITÍ MOTIVAČNÍHO SYSTÉMU ZČU – ČÁST POSTDOC

1. Nejpozději do 20 dnů po uplynutí kalendářního roku zpracuje VYZ závěrečnou zprávu o tom, jakým způsobem byla využita podpora pro motivační systém ZČU – část POSTDOC, kterou zveřejní na www.zcu.cz/research/Grantovy-system/motivacni-system/.
2. Kontaktní osoba: Ing. Radka Šámalová, (VYZ, tel. 377631032, email: rsamalov@rek.zcu.cz).

Příloha č. 1: Formulář žádosti o podporu

Příloha č. 2: Seznam proděkanů a zástupců vysokoškolských ústavů

v Plzni dne: 25. 4. 2016



doc. RNDr. Tomáš Kaiser, Ph.D.
prorektor pro výzkum a vývoj